

# Creando Plantilla de Procesos para la Generación de Team Project

## Team Project

Dentro de los múltiples tipos de tareas que he realizado en la implementación de Team Foundation, en las organizaciones que me ha tocado atender, se puede mencionar la posibilidad de crear Plantillas de Procesos propias, asociadas a una organización en específico.

Pueden ser muchas las inquietudes que mueven a una empresa a crear sus propias plantillas de procesos, como: la generación de estándares, definición de metodologías de trabajo, unificación de documentación en los proyectos, etc. Pero creo, que una de las premisas más importantes para una empresa, al momento de definir una plantilla para utilizar Team Foundation Server, es el orden que presenta ésta y la unificación de buenas practicas de trabajo que se pueden lograr, ya que, al momento de generar un nuevo Team Project, se obtendrán automáticamente, todas las plantillas que deben ser abordadas durante el ciclo de vida de un proyecto, permitiendo estandarizar la documentación de los mismos.

Antes de generar una plantilla de procesos, es muy importante definir un ciclo de vida de proyectos estándar, que será utilizado en la mayoría de los proyectos de una organización. Cuando esto se lleva a cabo, se puede observar que la documentación que se debe administrar en muchos proyectos, es similar, aunque los perfiles de proyectos sean completamente diferentes.

Otro factor importante, al momento de definir una plantilla de procesos, es la posibilidad de asociar la ayuda en línea que será vista desde el Team Explorer, esta ayuda debe estar orientada a apoyar y clarificar el uso y llenado de las plantillas definidas, teniendo así un estándar de apoyo en un repositorio de datos, que estará disponible siempre, al momento de crear y administrar un proyecto.

Esto, desde una perspectiva de oportunidad de información, es una ventaja sustancial, lo menciono porque, cuántas veces los administradores de proyectos no llenan la documentación, debido a que deben consultar en otros documentos, cómo deben completarse las plantillas, no teniendo el tiempo necesario para buscar dichos

documentos o deben solicitar estos al departamento de métodos y prácticas de trabajo, que siempre se toma su tiempo para responder, ya que deben enviarnos la última actualización del mismo. Es muy importante recalcar que esta ayuda puede ser definida en documentos o en archivos HTML, que serán cargados en la plantilla de procesos.

En este caso, lo que se debe hacerse, es administrar las versiones de las plantillas de Procesos, permitiendo tener la documentación de apoyo al día para los proyectos que se crean.

Muchas veces me han preguntado, si es complicado definir una plantilla de proceso, y creo, que la respuesta es, solo cuando se está averiguando como hacerlo, ya que una vez que se hace, los pasos a seguir para crear otras plantillas de procesos, son bastante fáciles, sobre todo, si se toma como base una plantilla existente, como las que ofrece Team Foundation (MSF for Agile Software Development y/o MSF for CMMI Process Improvement).

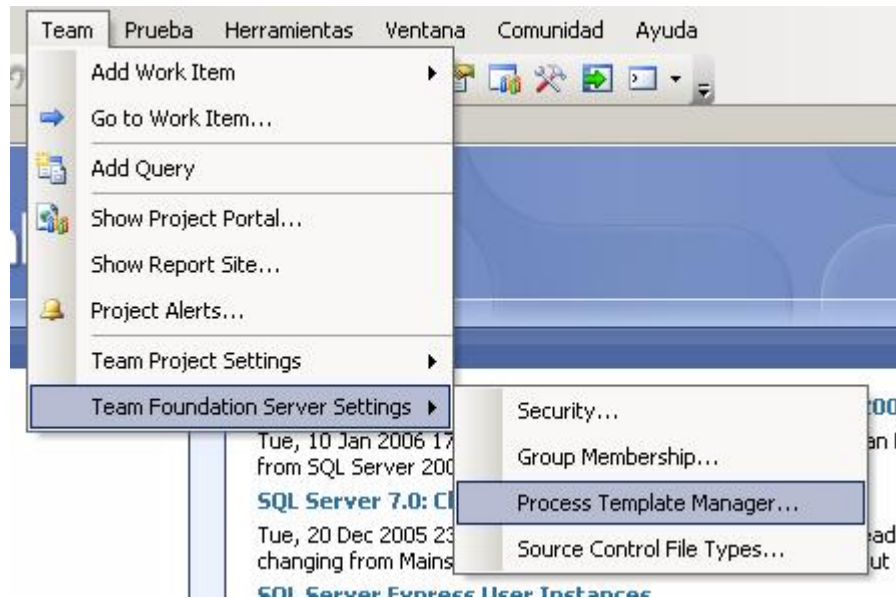
Para poder descargar una plantilla de procesos existente y modificar esta se deben seguir los siguientes pasos.

#### **Conectarse al servidor de Team Foundation.**

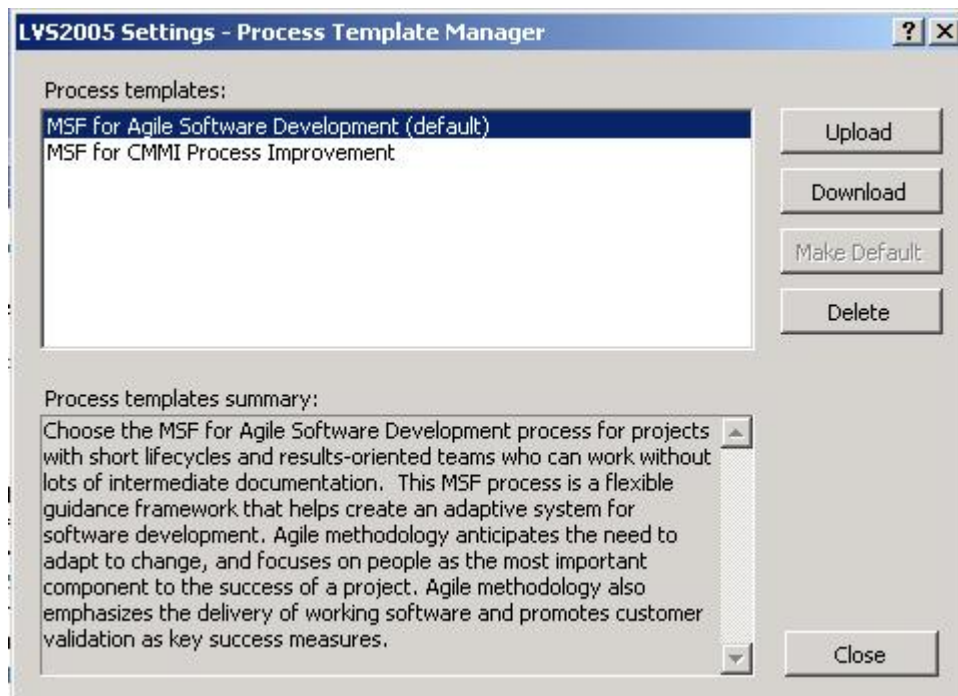
1. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Conectar con servidor Team Foundation Server**.
2. En el cuadro de diálogo **Conectar con servidor Team Foundation Server**, seleccione un servidor Team Foundation Server válido en la lista desplegable.
3. En **Proyectos de equipo**, seleccione uno o varios proyectos de equipo en la lista. Los proyectos de equipo que tienen una marca de verificación se mostrarán en Team Explorer.
4. Haga clic en **Aceptar**.  
Team Explorer mostrará los proyectos de equipo bajo el servidor Team Foundation Server seleccionado.

## Descargar una plantilla de procesoso

1. En el menú Team, seleccionar Team Foundation Server Settings, luego seleccionar Process Template Manager.

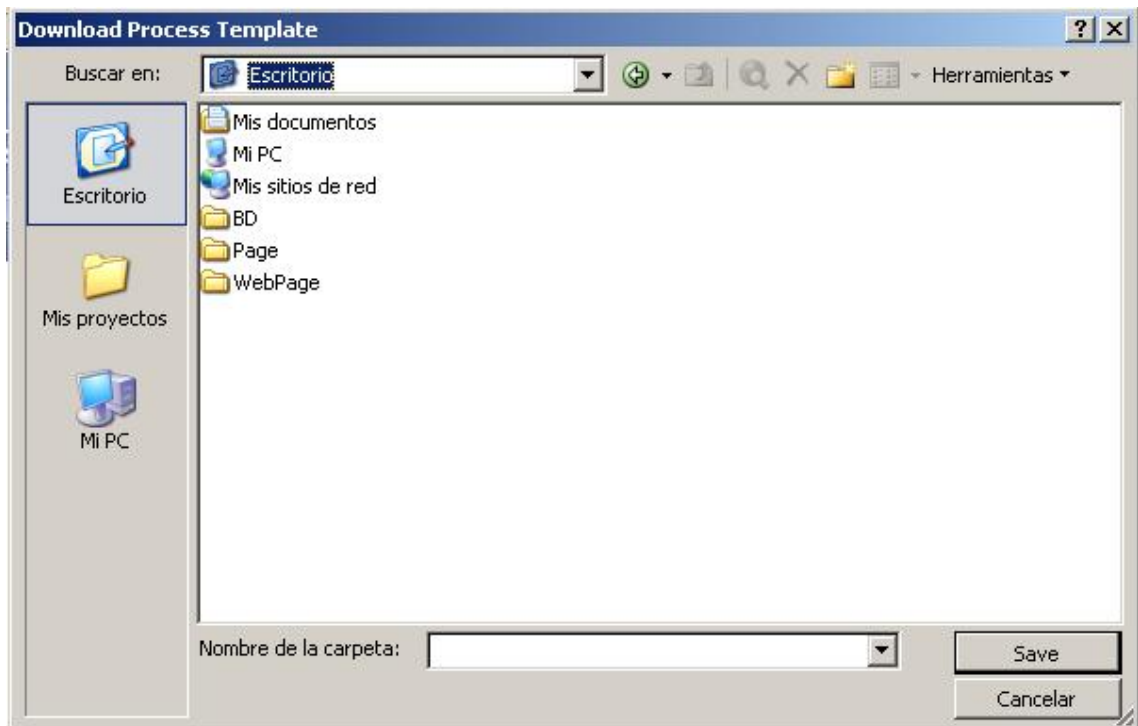


Se abrirá la siguiente interfaz

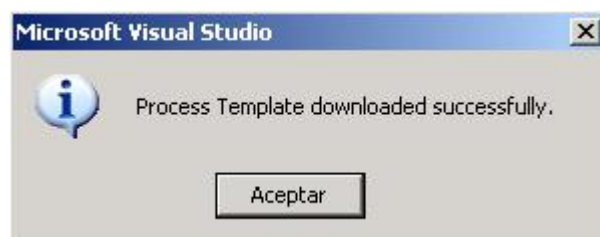


2. De la lista, seleccionar una plantilla de procesos y presionar el botón DownLoad.

3. Al presionar Download se abrirá una interfaz que permite seleccionar el directorio en donde se desea descargar la estructura de la plantilla de proceso, como se muestra en la siguiente figura:



4. Presionar el botón Save para descargar la directiva seleccionada. Cuando esta se encuentre descargada aparecerá el siguiente mensaje.



En el directorio de destino que se ha seleccionado para guardar la plantilla de procesos, se ha creado un directorio con la estructura de la plantilla seleccionada.

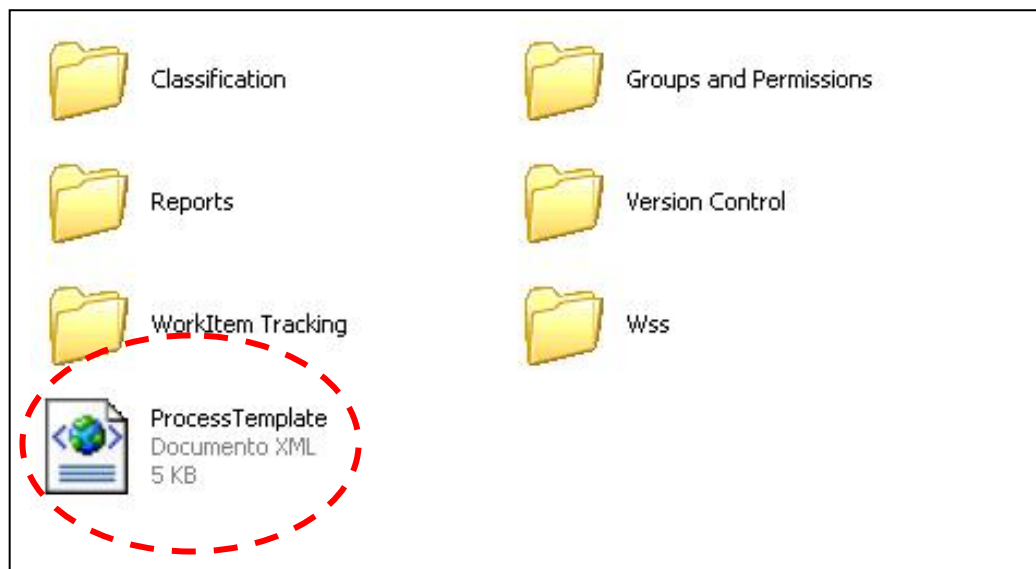
En la siguiente imagen se ha seleccionado el escritorio para descargar la plantilla de procesos



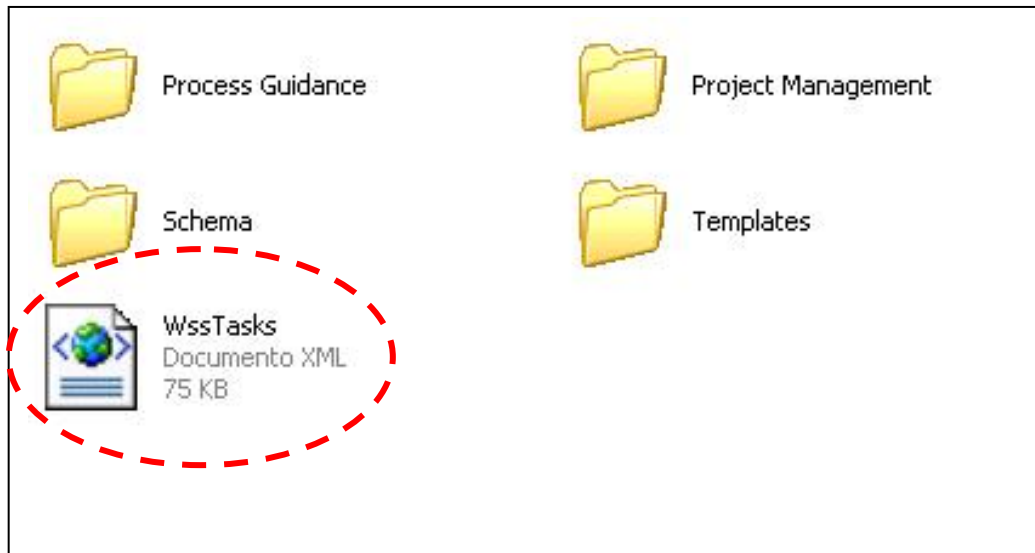
Dentro del directorio que contiene la estructura de la plantilla de procesos se podrá observar su definición.

Los archivos que se deben intervenir, para modificar la estructura de archivos son:

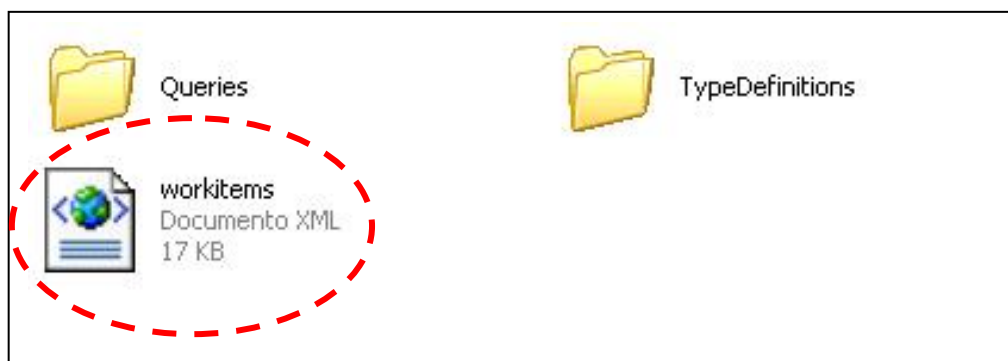
En el directorio raíz, se debe intervenir el archivo xml ProcessTemplate, en el cual se definirá el nombre de la plantilla de procesos y su descripción.



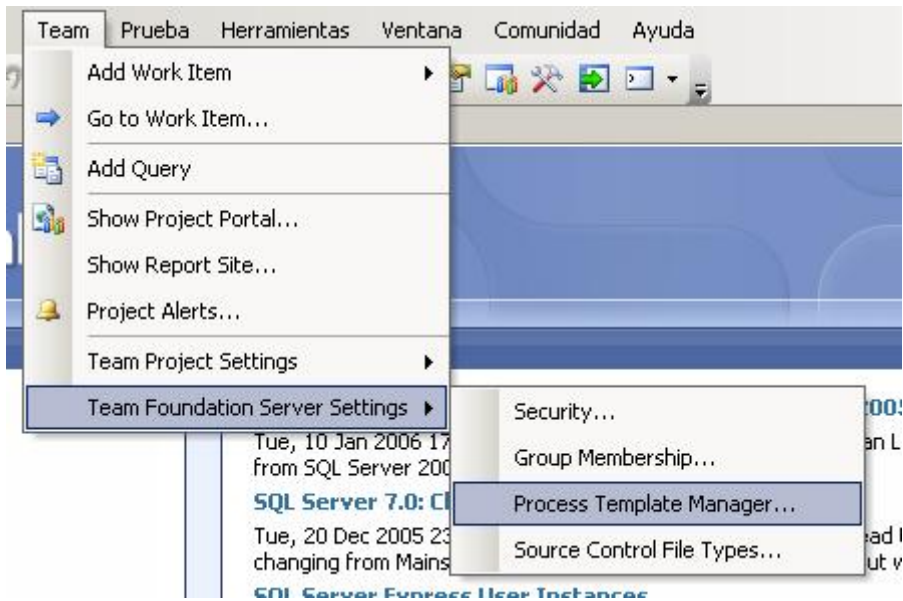
En el directorio Wss, se administra la información de documentos, específicamente en el archivo xml WssTasks, dentro de este archivo se podrá observar la definición de los directorios virtuales que se desplegarán cuando se cree un nuevo Team Project, así como también la asociación de los archivos de documentos que se cargarán al momento de la generación.



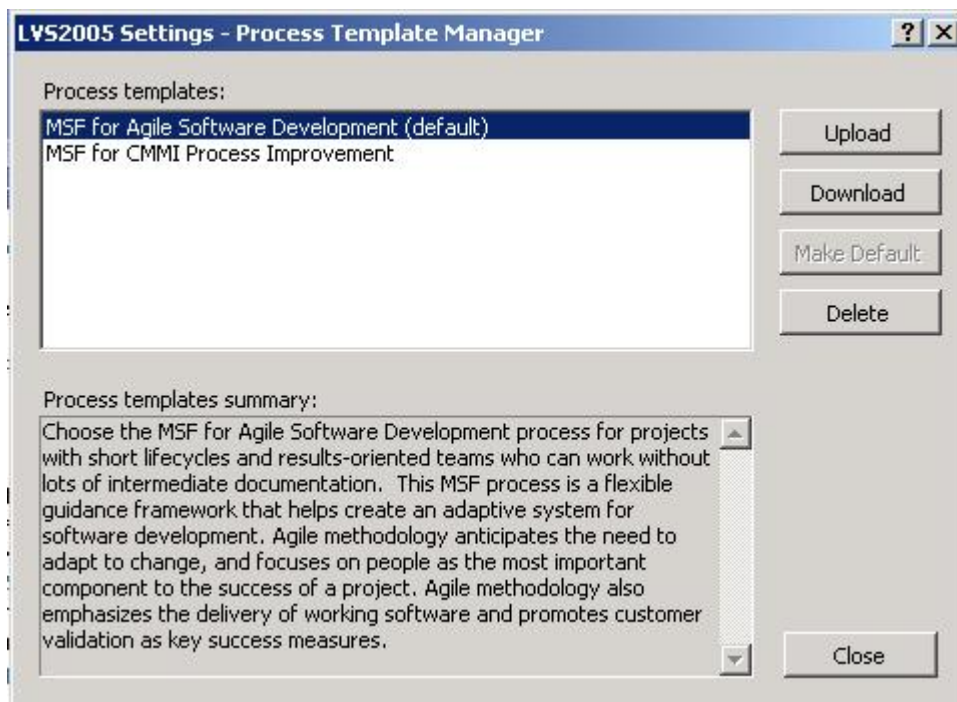
En el directorio WorkItem Tracking, se administran los WorkItem que se mostrarán por defecto en la creación de un team Project, específicamente en el archivo xml workitems, en este archivo se puede observar la definición los trabajos estándares que se definen en una plantilla de proyectos.



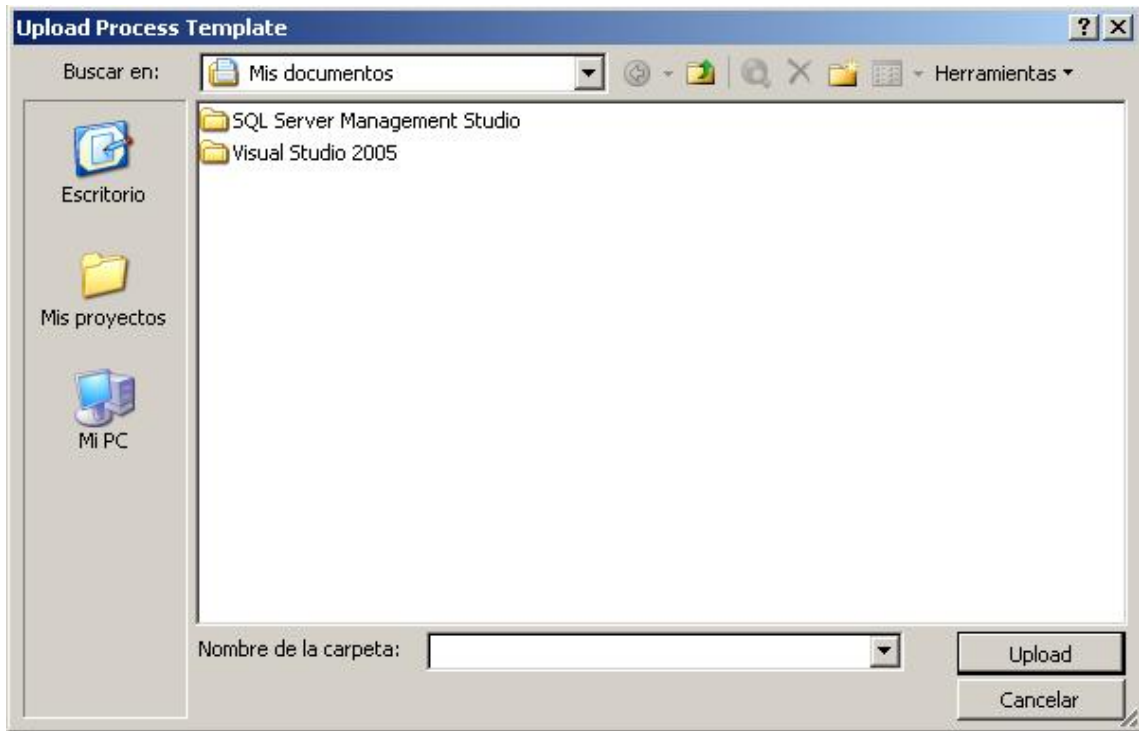
Una vez que se han realizado las modificaciones sobre estos archivos, ya podemos hablar de cargar la plantilla de procesos, para esto se debe ir nuevamente al menú Team>Team Foundation Server Settings>Process Template Manager



Se abrirá la siguiente interfaz.



Seleccionar la opción Upload, la cual abrirá la interfaz de selección del directorio de la plantilla de procesos que se desea cargar, ver figura:



Seleccionar el directorio de plantilla y presionar el botón Upload, al cargar el archivo se realizarán las validaciones pertinentes, arrojando mensajes de error si la plantilla no esta bien definida. Si se encuentra sin errores, se cargará ésta y quedará disponible para la generación de Team Project.

**Para más información.**

Contacte con los servicios profesionales Danysoft en el 902 123146, o en [info@danysoft.com](mailto:info@danysoft.com) , le ofrecemos servicios de consultoría, desarrollo y gestión de licencias para que su equipo se beneficie de las ventajas del nuevo Visual Studio Team System lo antes posible.